

נוהל רישום נוכחות

נוהל רישום נוכחות מתבסס על כך שעל המרצה לרשום נוכחות בכל שיעור והסטודנט רשאי לערער על הרישום עד שבוע מהיום שבו התקיים השיעור. חשוב ביותר לעבור על הכללים לפני תחילת שנת הלימודים. מערכת הנוכחות פועלת ב-2 מישורים:

- המרצה מזין את הנוכחות בפורטל המרצה והסטודנט יכול לעקוב אחר הנתונים (כפי שהוזנו על ידי המרצה) דרך פורטל הסטודנט.
- על כל מרצה לסמן את נוכחות הסטודנטים בכל שיעור דרך פורטל המרצה (במחשב בכיתה) או האפליקציה (בטלפון הנייד). ניתן להקריין את רשימת התלמידים בפורטל המרצה על המסך, וכך הסטודנטים יוכלו לראות האם סומנו או לא. יש לעודד את הסטודנטים לעקוב אחר הנוכחות דרך הפורטל.
- במידה והנוכחות נרשמה בדרך אחרת, יש להקפיד לעדכן את הנתונים בפורטל עוד באותו היום על מנת שהסטודנטים יוכלו לעקוב אחר תיעוד נוכחותם בשיעורים בזמן אמת.
- סטודנט שיתקל בטעות ברישום יוכל לפנות למרצה (במייל) עד שבוע מיום השיעור.
- המרצה, ע"פ שיקול דעתו יחליט אם לאשר לסטודנט את הנוכחות בשיעור או לא.
- אם המרצה החליט לאשר, עליו לסמן את הנוכחות בפורטל המרצה ולעדכן את הסטודנט.
- אם המרצה החליט לא לאשר את הנוכחות, יש לעדכן את הסטודנט.
- על מנת לשמור על אמינות הרישום, אין לענות לפניית שנשלחו למעלה משבוע לאחר מועד השיעור.

דגשים לנוהל:

- בשיעורים אסינכרוניים רישום הנוכחות יתבצע לפי שיקול דעת המרצה (באמצעות מטלה, בוחן וכדומה).
- סימון נוכחות בשיעורי זום בלמידה מרחוק מותנה בנוכחות עם מצלמה פתוחה.
- השתתפות בזום כאשר המפגש הוא פרונטלי, לא נחשבת נוכחות.
- פטור מנוכחות ניתן לקבל רק מראש החוג עם העתק למינהל תלמידים.

תקלות

מרצה שנתקל בבעיות ברישום נוכחות נא לפנות דרך **טופס תמיכה למרצים לקישור לחצו כאן <<**. לבעיות טכניות של המחשבים בפרודיום בזמן השיעור יש לפנות למספר הטלפון שמופיע ב'פתק' הצהוב במסך הבית של המחשב.

מטרת נוהל זה היא לשפר את שביעות הרצון של כל הנוגעים בדבר:

- **מרצים:** הנוהל יעזור למרצים לבצע רישום מדויק ואמין, ויפחית את הלחצים מצד הסטודנטים.
 - **סטודנטים:** יוכלו לעקוב אחר תיעוד נוכחותם בשיעורים בזמן אמת, ולנהל את חיסוריהם בתבונה.
 - **מינהל לומדים:** נתונים אמינים של מצב הנוכחות ימנעו פסילה מיותרת של קורסים בסוף הסמסטר.
- הטמעת הנוהל דורשת שיתוף הפעולה הן של המרצים והן של הסטודנטים. מודים לכם על שיתוף הפעולה!