המכללה האקדמית הרצוג
מייסודן של מכללות ליפשיץ והרצוג (ע"ר)

שאלון פרטים אישיים ודיווח על הרצאות – מרצה אורח

(את הטופס יש לשלוח לאחר ההרצאה למייל fannys@herzog.ac.il)

א. פרטים אישיים

שם משפחה ופרטי_____ ת.ז. _____ תאריך לידה:_____

כתובת:_____ טלפון: _____ טל נייד: _____

פרטי בנק: _____ _____ _____ _____

שם הבנק | שם סניף וכתובתו | מס' סניף | מס' ח-ן

מרצה בקורס: _____ דרגה אקדמית/אחרת:_____ ותק:_____

לד"ר עובד מדינה (מחק את המיותר): ההרצאה ניתנה בשעות העבודה /אחרי שעות העבודה.

מסמכים נלווים:

1. תשלום עפ"י חשבונית: ניכוי מס במקור (עבור שכר מרצים) + ניהול ספרים.
2. תשלום עפ"י שעות: נא צרף אישור לתיאום מס (בלעדיו ינוכה מס הכנסה מירבי כחוק)
3. אישור המס יהיה עבור: מכללת יעקב הרצוג ליד ישיבת הר עציון, תיק ניכויים מס' 943315887 עבור: שכר מרצים

ב. להלן פירוט ההרצאות בחודש _____ שנה _____

תאריך	נושאים	בין השעות	סה"כ שעות	נסיעות ברכב מ- ... אל...	מס' ק"מ	הערות
		סה"כ				

תאריך: _____ חתימת המרצה:_____

יש לשלם לנ"ל לפי תעריף_____ כפול_____ מס' שעות: סה"כ_____ ₪ לתשלום

סה"כ החזרי נסיעות:_____

אישור רכז הקורס: שם ומשפחה: _____ חתימה:_____

אישור סגן המנהל: תאריך _____ חתימה_____