



אמריקה

פניות של מרצים ליחידת האינטרט מעלות מידי פעם שאלות ובקשות שנראה לנו כי יעניינו את כלל משתמשי מערכת ה- Moodle, לאור זאת החלטנו לשתף אתכם מידי פעם בטיפ שיתרום לשיפור יכולת ניהול הקורסים שלכם.

והפעם הארכת זמן של מטלה, או בוחן שנתתם לסטודנטים ברמה אישית-פרטנית.

החלטתם להענות לבקשת אחד הלומדים ולהאריך רק לו את הזמן להגשת המטלה, או עשיית בוחן תוכלו לעשות זאת בדרך הבאה:

בחנים:

1. היכנס לבוחן.
2. בתפריט ניהול הבוחן (צד ימין למטה) לחץ על "הגדרות משתמש מותאמות".
3. לחץ על "הוספת הגדרות מותאמות למשתמש".
4. בחר את שם התלמיד, שנה את מועד הסיום, ושמור.
5. אם יש מספר תלמידים, ניתן לשכפל את ההארכה ולהכניס שם תלמיד אחר.

מטלות:

1. לחץ על המטלה.
2. לחץ על הצגת/ מתן ציונים להגשה.
3. לחץ על תיבת הסימון שמימין לשם התלמיד (העמודה "בחירה").
4. גלול לתחתית העמוד ובתיבה "עם הנבחרים" לחץ על "מתן הארכת זמן" ואח"כ על "ביצוע".
5. הגדר את מועד ההגשה החדש לתלמיד ושמור.

הרצוג